

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 19120602-045-02-0748-2015-E.220/11433

12/02/2016

Konu : Disiplin soruşturma dosyaları

YALOVA CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

İlgi :07/12/2015 tarihli ve B.M.2015/4111 sayılı yazı.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmaları neticesinde verilen uyarma, kınama, aylıktan kesme cezaları ile ceza verilmesine yer olmadığına ilişkin disiplin kararlarının gereği yapılmak ve memurun özlük dosyasına işlenmek üzere ilgili adalet komisyonu başkanlıklarına gönderilmesinden sonra, disiplin amirliklerinde muhafaza edilen disiplin soruşturma dosyalarının ilgili kişilerin dosyalarına konulmak üzere istenmesi halinde, bu dosyaların Adalet Komisyonu Başkanlıklarına gönderilip gönderilemeyeceği hususunda görüş talebini içeren ilgi yazı incelendi.

Bilindiği üzere;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun “Disiplin cezalarının bir süre sonra özlük dosyasından silinmesi.” kenar başlıklı 133 üncü maddesinde; “Disiplin cezaları memurun özlük dosyasına işlenir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 sene, diğer cezaların uygulanmasından 10 sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.”

30/05/1999 tarih ve 23710 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğinin,

“Disiplin Cezalarının Bildirimi ve Uygulanması “ kenar başlıklı 29 uncu maddesinde; “ Disiplin amirleri veya disiplin kurullarınca verilen disiplin cezası kararları, gereği yapılmak ve memurun siciline işlenmek üzere ilgili birimlere gönderilir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin kararlar, ayrıca Devlet Personel Başkanlığına da gönderilir.

Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan kesme cezası verildiği tarihi takip eden aybaşında uygulanır.”

06/08/2015 tarih ve 29437 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğinin,

“Disiplin soruşturma kaydı” kenar başlıklı 246 ncı maddesinde; “ (1) Birimlerde çalışan personel hakkında idarî yönden yapılan soruşturma ve sonuçlarının tutulduğu kayıttır.

(2) Bu kayıt; sıra numarası, mağdur veya şikâyetçinin kimlik ve iletişim bilgileri, hakkında soruşturma açılan personelin adı, soyadı, görev yeri, suçun türü, belgenin geliş tarihi, disiplin soruşturmasına başlama tarihi, savunmanın istenildiği tarih, varsa görevden uzaklaştırma kararı ile nihai karar sonucu ve tarihi, verilen kararlara karşı başvuru kanun yolu ve sonucu sütunlarından oluşur.”

Hükümleri yer almaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133 üncü maddesinde disiplin cezalarının memurun özlük dosyasına işleneceği, Adalet Bakanlığı Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde ise disiplin amirleri veya disiplin kurullarınca verilen

Sayı : 19120602-045-02-0748-2015-E.

disiplin cezası kararlarının, gereği yapılmak ve memurun siciline işlenmek üzere ilgili birimlere gönderileceği hüküm altına alınmıştır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmaları neticesinde uyarma, kınama, aylıktan kesme cezaları ile ceza verilmesine yer olmadığına ilişkin kararların ilgili birimlere gönderilmesinden sonra disiplin dosyalarının hangi birimde kalacağı hususunda isemevzuatımızda herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.

06/08/2015 tarih ve 29437 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdarî ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 230 ncu maddesinde Adalet komisyonlarında tutulacak kayıtlar arasında disiplin soruşturma kaydına yer verilmiş, 246 ncı maddesinde, sadece disiplin soruşturma kaydında hangi hususların yer alması gerektiği düzenlenmiş, disiplin dosyalarının disiplin işlemleri bittikten sonra hangi birimde muhafaza edileceği hususuna ise değinilmemiştir.

Halihazırda disiplin soruşturmaları neticesinde verilen uyarma, kınama, aylıktan kesme cezaları ile ceza verilmesine yer olmadığına ilişkin disiplin kararları gereği yapılmak ve memurun özlük dosyasına işlenmek üzere ilgili adalet komisyonu başkanlıklarına gönderildikten sonra, disiplin soruşturma dosyaları disiplin amirliklerinde muhafaza edilmektedir.

Bu itibarla;

Disiplin soruşturma dosyalarının Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından ilgili memurun özlük dosyasına konulmak üzere istenmesi halinde, bu dosyaların ilgili komisyon başkanlığına gönderilmesi, talep edilmeyen disiplin soruşturma dosyalarının ise disiplin amirliklerinde muhafaza edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Asiye KARABABA  
Hâkim  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

**\* Bu belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.**

Millî Müdafaa Cad.No.22 Bakanlıklar 06420Bakanlıklar-Çankaya/ ANKARA

Tel:0312 414 80 21

E-posta:[cigm@adalet.gov.tr](mailto:cigm@adalet.gov.tr) İnternet adresi:[www.adalet.gov.tr](http://www.adalet.gov.tr)

Bilgi için: Hasan ACAR

Şube Müdürü

Telefon No: (0312) 414 82 14