

**T.C.**  
**ADALET BAKANLIĞI**  
**Ceza İşleri Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : B.03.0.CİG.0.00.00.05/010.06.02/ 16  
**Konu** : Yüksek Disiplin Kurulu ve Bakanlık  
Disiplin Kurulu işlemleri

01/01/2006

**GENELGE**  
**No : 17**

Disiplin soruşturması dosyalarının, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Disiplin" başlıklı yedinci bölümü ile 30 Mayıs 1999 tarihli ve 23710 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Adalet Bakanlığı Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğindeki usule uygun şekilde hazırlanmadığı, bu cümleden olarak; tüm tanıkların dinlenmediği, delillerin toplanmadığı, suç tarihlerinin tespit edilmediği, yapılan soruşturmalar sırasında zamanaşımı sürelerine uyulmadığı ve ilk derece adlî yargı ile idarî yargı adalet komisyonlarınca karar alınmaksızın soruşturma raporu ve eklerinin Bakanlığımıza gönderildiği anlaşılmaktadır.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun;

"Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve hâller" kenar başlıklı 125'inci maddesinin ikinci fıkrasında; "Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir."

"Disiplin cezası vermeye yetkili âmir ve kurullar" kenar başlıklı 126'ncı maddesinde; "Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, memurun bağlı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amirler il disiplin kurullarının kararlarına dayanan hallerde Valiler tarafından verilir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezası amirlerin bu yoldaki isteği üzerine, memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kurulu kararı ile verilir.

Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder. Ret halinde atamaya yetkili amirler 15 gün içinde başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler.

Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullarla ilgili hükümleri saklıdır."

"Zamanaşımı" kenar başlıklı 127'nci maddesinde; "Bu Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,

b) Memurluktan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına,

Başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.”

“Savunma hakkı” kenar başlıklı 130’uncu maddesinde; “Devlet memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun 7 günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.”

“Cezaî kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi” kenar başlıklı 131’inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında; “Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez.

Memurun ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.”

Hükümleri yer almaktadır.

Bu itibarla;

1- Adalet Komisyonuna intikal eden ihbar ve şikâyetler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 127’nci maddesinde belirtilen sürelerde derhal disiplin soruşturmasına başlanması,

2- Yapılan disiplin soruşturması sonunda fiil uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını gerektirdiği tespit edildiğinde disiplin dosyasının **Adalet Bakanlığı Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği’ne ekli cetveldeki disiplin amirine** tevdi edilmesi,

3- Eylem “kademe ilerlemesinin durdurulması” cezasını gerektiriyorsa, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 126’ncı maddesindeki usule göre Bakanlık Disiplin Kuruluna teklifte bulunulması,

4- Teklifin, Bakanlık Disiplin Kurulunca uygun görülmesi hâlinde, bu görüş doğrultusunda karar verilerek ilgiliye tebliği,

5- Teklifin, Bakanlık Disiplin Kurulunca uygun görülmemeye reddedilmesi durumunda ise, atama âmiri sıfatı ile adalet komisyonunca tarif edilen eylemin karşılığı veya uygun görülecek disiplin cezasının verilerek ilgiliye tebliği,

6- Verilen kararlarda ilgilinin hangi yasa yoluna, kaç gün içinde ve nereye başvuracağını belirtilmesi,

7- Eylem, “devlet memurluğundan çıkarma” cezasını gerektirdiği takdirde dosyanın Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilmesi,

8- Ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olmasının disiplin soruşturmasını geciktirmeyeceği hususu birlikte değerlendirilip, zamanaşımı sürelerinin hesaplanmasında önem arz eden suç tarihinin titizlikle tespit edilmesi;

“Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası”nı gerektiren eylemlerde **bir ay**, “devlet memurluğundan çıkarma cezası”nı gerektiren eylemlerde ise **en geç altı ay** içinde disiplin soruşturmasına başlanması, disiplin suçlarında zamanaşımı süresinin her hâlükârda suç tarihinden itibaren **iki yıl** olduğu hususu göz önüne alınarak, dosyaların Bakanlık ve Yüksek Disiplin Kurullarına ivedilikle intikal ettirilmesi, aksi durumun ilgililer hakkında cezaî ve disiplin yönünden sorumluluk doğuracağını hatırdan çıkartılmaması,

9- Hakkında soruşturma yapılan memura, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 130’uncu maddesi gereğince savunma isteğini içeren yazıda eylemleri açık ve ayrıntılı bir şekilde belirtilerek ve yedi günden az olmamak üzere süre verilerek savunmasının alınması,

10- Disiplin dosyalarının Yüksek Disiplin Kurulu ve Bakanlık Disiplin Kuruluna gönderilmesi sırasında ilgililere ait **şahsi veya sicil dosyalarının gönderilmemesi**; bunun yerine sadece; son beş (5) yıllık sicilleri, müfettiş raporları, disiplin cezalarına ilişkin kararların kesinleşme şerhini havi birer örneği, sicil özeti, hizmet belgesi ve şahsi bilgilerine

ait evrakın gönderilmesi ile öğrenim durumu itibariyle gelebileceği derece ve kademesinin bildirilmesi, ilgili memurun sendika üyesi olup olmadığının tespiti ile hangi sendikaya bağlı olduğunun da belirtilmesi, evrakın gönderilirken dizi pusulasına bağlanması,

11- Disiplin soruşturmalarının mutlaka atanacak bir muhakkik marifetiyle; cezaî kovuşturmadaki delillerle yetinilmeyerek tanıkların bizzat dinlenmesi, gereken diğer bilgi ve belgelerin toplanması, ayrıca hakkında disiplin soruşturması yapılan memurların savunmalarında belirttikleri ve araştırılmasını istedikleri hususların da değerlendirilmesi suretiyle yaptırılması,

12- Disiplin soruşturması ile birlikte cezai soruşturma veya kovuşturma yapılmışsa, bu soruşturma ile ilgili tüm bilgi ve belgelerin iddianame ve duruşma zabıtlarının, hazırlık ve duruşmada alınan tanık-sanık beyanlarının birer örneğinin disiplin soruşturmasına eklenmesi,

13- Disiplin âmirinin, disiplin soruşturmalarında objektif ve mevzuata uygun hareket ederek; disiplin cezalarına ilişkin kararları gerekçeli olarak vermesi, memurun hizmet süresi ve geçmiş sicillerinin alt ceza uygulanmasında değerlendirilmesi,

14- **Kademe ilerlemesinin durdurulması** ve **devlet memurluğundan çıkarma** cezalarını gerektiren disiplin soruşturmaları sonucunda; fiilin disiplin cezası gerektiren eylem niteliğinde olmaması veya sübut bulmaması, ya da zamanaşımına uğraması gerekçesiyle disiplin cezası verilmesine yer olmadığına dair karar verilmesi hâllerinde de, ilgili kararın Bakanlık ve Yüksek Disiplin Kurullarına gönderilmesi,

Konularında gereken dikkat ve özenin gösterilmesini rica ederim.

**Cemil ÇİÇEK**  
**Bakan**

...../12/2005 D. Bşk. : M/Y/KÜÇÜK  
...../12/2005 Gn. Md. Yrd. : G/T/TUTAR  
...../12/2005 Gn. Md. V. : N/KALAMAN  
...../12/2005 Müst. Yrd. : M/METE  
...../12/2005 Müsteşar : F/KASIRGA