

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 19120602-045-02-0818-2016-E.4/100

02/01/2017

Konu : Emanet Bürolarında  
Barkod Sisteminin İşleyişi

İZMİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

İlgi: 15/11/2016 tarih ve 2016/4955 Muh. sayılı yazı.

Emanet bürolarında UYAP sistemi ile entegre şekilde çalışacak barkod sisteminin kullanılması konusunda, sistemin ne şekilde ve kim tarafından kurulacağı, barkod sistemi için kim tarafından ne tür cihaz temin edileceği hususlarında görüş talebini içeren ilgi yazı ve ekleri incelendi.

Bilindiği üzere;

23 Mart 2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Suç Eşyası Yönetmeliğinin; "Suç eşyasının muhafazası" kenar başlıklı 8 inci maddesinin 1 ve 2 nci fıkralarında;

"(1) Emanet bürosunda muhafaza altına alınan suç eşyasının; vasfının, maddî değerinin ve delil oluşturan özelliklerinin tamamen veya kısmen kaybının engellenmesi, böylece hak kayıplarının önüne geçilmesi ve delil değeri taşıyan olguların kaybının önlenmesi amacıyla, nitelik ve yıllarına göre tasnifinin yapılması ve buna uygun şekilde muhafaza edilmesi sağlanır.

(2) Emanet memuru, büronun imkânları ölçüsünde suç eşyasının depoda muhafaza edildiği yeri, sırayı, rafı, depoya giriş ve çıkış tarihleri de dâhil olmak üzere yapılan tüm işlemleri gösterir şekilde barkod sistemiyle kaydeder ve buna göre yerleştirir."

Hükmüne yer verilmiştir.

Konuya ilişkin olarak 23/12/2016 tarihli ve 27776521-708.01-E.1422/9736 sayılı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görüş yazısında; "*Başkanlığımızca Suç Eşyası Yönetmeliği kapsamında yapılan yazılım çalışması sonucunda, Emanet Memurluğu ekranlarında suç eşyası kayıt edildikten sonra suç eşyasının muhafaza edileceği depo, raf, bölme, sıra ve depoya alındığı tarih bilgilerinin girişinin yapıldığı "Emanet Eşya Yerleştirme" ekranına "Emanet Eşya Barkodu" butonu eklenmiştir. Ekranda bulunan Emanet Memurluğunda Saklanacak Eşyalar alanında emanet eşyaları seçildikten sonra emanet eşya barkodu butonuna basıldığında seçilen emanet numaralarıyla ilgili barkod numarası, emanetin yerleştirildiği depo ve emanet eşya dosya bilgileri şablona yansımaktadır. İstenmesi halinde mevcut adliyede kuruluyazıcılar vasıtasıyla yapışkanlı A4 kağıda çıktı alınarak depoya yerleştirilecek emanet eşyaların bulunduğu paketlerin üzerine yapıştırılmasımümkündür. Emanet eşyanın üstüne UYAP tan çıktı alınarak yapıştırılan barkod yapıştırıldığında emanet ile ilgili tüm detayların gözle görülebilecek olması sebebiyle barkod okuyucu cihazlara ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir."* ifadelerine yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere Yönetmeliğin 8 inci maddesinde, emanet bürosunda muhafaza altına alınan suç eşyasının; vasfının, maddî değerinin ve delil oluşturan özelliklerinin tamamen veya

Sayı : 19120602-045-02-0818-2016

kısmen kaybının engellenmesi amacıyla, nitelik ve yıllarına göre tasnifinin yapılması gerektiği ve buna ilaveten emanet memurunun, büronun imkânları ölçüsünde suç eşyasının depoda muhafaza edildiği yeri, sırayı, rafı, depoya giriş ve çıkış tarihleri de dâhil olmak üzere yapılan tüm işlemleri gösterir şekilde barkod sistemiyle kaydederek buna göre depoya yerleştirilmesi gerektiği ifade edilmektedir.

Bu itibarla;

1- Emanet eşyanın niteliğine uygun mahaller oluşturulması ve bu mahallerde yıllara göre uygun raf veya sıralara emanet eşyaların tasnifi ve muhafazasının öncelikli bir gereklilik olduğu,

2- Emanet bürosu ekranlarında suç eşyası kayıt edildikten sonra, suç eşyasının muhafaza edileceği depo, raf, bölme, sıra ve depoya alındığı tarih bilgilerinin girişinin yapıldığı "Emanet Eşya Yerleştirme" ekranında yer alan; emanet bürosunda saklanacak eşyalar alanında öncelikle emanet eşyaların seçilmesi,

3- Emanet bürosunda saklanacak eşyalar seçildikten sonra, emanet eşya barkodu butonuna basılması ile; seçilen emanet numaralarıyla ilgili barkod numarası, emanetin yerleştirildiği depo ve emanet eşya dosya bilgilerinin şablona yansıtılması,

4- Adliyede kurulu yazıcılar vasıtasıyla yapışkanlı A4 kağıda çıktı alınarak, depoya yerleştirilecek emanet eşyaların bulunduğu paketlerin üzerine bu etiketin yapıştırılması,

5- Emanet eşyanın üstüne UYAP tan çıktı alınarak barkod yapıştırıldığında, emanet ile ilgili tüm detayların gözle görünebilecek olması sebebiyle, ayrı bir barkod okuyucu cihaza ihtiyaç duyulmayacağı,

Değerlendirilmektedir.

Bilgilerine rica ederim.

Aytekin SAKARYA  
Hâkim  
Bakan a.  
Genel Müdür

**\* Bu belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fizikî olarak gönderilmeyecektir.**

Millî Müdafaa Cad.No.22 Bakanlıklar06420Bakanlıklar-Çankaya/ ANKARA  
Faks: 0312 219 43 19

Bilgi için: Hasan ACAR  
Şube Müdürü

E-posta: cigm@adalet.gov.trİnternet adresi: www.adalet.gov.tr

Telefon No: 0312 414 82 27