

**CEZA MUHALEMESİ KANUNU GEREĞİNCE GÖREVLENDİRİLEN MÜDAFİ VE VEKİLLER İÇİN
BAROLARCA YAPILACAK CARİ GİDERLER İLE BU HİZMET İÇİN ÇALIŞTIRILACAK PERSONELE İLİŞKİN
YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, zorunlu müdafî ve vekil görevlendirilmesi ile ilgili yapılacak cari giderlere dair Türkiye Barolar Birliğine aktarılacak paraların, barolar arasında dağıtımını ve harcanması ile bu hizmet için çalıştırılacak personele ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince zorunlu müdafî ve vekil görevlendirilmesi ile ilgili olarak yapılacak cari giderleri ve bu hizmette çalıştırılacak personele ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 180 inci maddesine, 28/3/2007 tarihli ve 5615 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 26 ncı maddesiyle eklenen son fıkra uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Baro: Ödenek aktarılan baroyu,
- b) Büro: Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince zorunlu müdafî ve vekil görevlendirilmesi ile ilgili olarak aktarılan ödenek işlemlerini yürütmek üzere Türkiye Barolar Birliğinde ve barolarda kurulacak büroyu,
- c) Ödenek: Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince zorunlu müdafî ve vekil görevlendirilmesi ile ilgili olarak Maliye Bakanlığınca Türkiye Barolar Birliğine aktarılan veya Birlik tarafından barolara gönderilen parayı,
- ç) Personel: Büroda çalışmak üzere görevlendirilen baro çalışanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödeneğin Kaynağı, Aktarılması, Dağıtımını ve Kullanılması

Ödeneğin kaynağı

MADDE 5 – (1) Ödenek; Maliye Bakanlığının iki yıl öncesine ait kesin hesap sonuçlarına göre tespit ettiği toplam tutarlar esas alınarak, 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununa bağlı (1), (2) ve (3) sayılı tarifelere göre alınan harçların yüzde biri ile idarî nitelikteki para cezaları hariç olmak üzere para cezalarının yüzde birinden oluşur.

Ödeneğin aktarılması

MADDE 6 – (1) Ödenek, Maliye Bakanlığınca, her yıl mart ayının sonuna kadar, Türkiye Barolar Birliği adına bu amaçla açılan hesaba aktarılır.

Ödeneğin gönderilmesi

MADDE 7 – (1) Ödenek, yılı içerisinde baroların üçer aylık dönemlerde hazırlayacakları ödenek taleplerine göre, Türkiye Barolar Birliği tarafından bu Yönetmelik uyarınca değerlendirme yapılarak ilgili baro hesabına gönderilir.

Ödeneğin kullanılması

MADDE 8 – (1) Türkiye Barolar Birliğinin bu Yönetmelikten kaynaklanan görevleri yerine getirebilmesi için ihtiyaç duyduğu cari giderler, söz konusu ödenekten karşılanır.

(2) Barolara gönderilen ödenek, münhasıran zorunlu müdafî ve vekil görevlendirme ile ilgili cari giderler için kullanılır.

(3) Ödenekten taşıt ve gayrimenkul alımı yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gider Çeşitleri, Hesap ve Personel

Gider çeşitleri

MADDE 9 – (1) Ödenekten karşılanabilecek gider çeşitleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Büroda çalıştırılacak personelin maaş, ikramiye, tazminat ve sosyal güvenlik giderleri,
- b) Büroda kullanılan telefon, faks gideri,
- c) Elektrik ve su giderleri,
- ç) Isınma gideri,
- d) Bilgisayar ve sarf malzemeleri,
- e) Kırtasiye giderleri,
- f) Kira gideri,
- g) Büro malzemesi,
- h) Büronun diğer cari giderleri.

Ödeneklerin ayrı hesapta tutulması ve faiz gelirleri

MADDE 10 – (1) Türkiye Barolar Birliğine aktarılan ve Türkiye Barolar Birliğince barolara gönderilen ödenekler, ayrı bir hesapta tutulur. Bu hesaptan Birliğin ve baroların diğer hesaplarına aktarma yapılamaz.

(2) Bu hesapta biriken paralar, hizmetin yerine getirilmesi için gerekli asgari miktar ayrıldıktan sonra vadeli mevduat veya repo hesabında değerlendirilir ve elde edilen gelirler aynı amaçla kullanılır.

Personel sayısı

MADDE 11 – (1) Büroda çalıştırılacak personel, işin özelliğine uygun nitelikte ve yeter sayıda olmalıdır. Bu sayının belirlenmesinde baro levhasına kayıtlı avukat sayısı ile Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince zorunlu müdafî ve vekil görevlendirilme sayısı esas alınır.

(2) Büroda görevlendirilecek personel sayısı, Türkiye Barolar Birliğinde on; İstanbul için yirmi, Ankara ve İzmir için on, büyükşehir belediyesi olan illerde beş, diğer il barolarında ise üç kişiyi geçemez.

(3) Türkiye Barolar Birliği, ihtiyaç hâlinde personel alımı için barolara izin verebilir, ancak bu sayı Türkiye genelinde toplam on kişiyi geçemez.

Personelin niteliği

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra büroda görevlendirilecek personelin en az lise ve dengi okul mezunu olması ve Avukatlık Kanununun 45 inci maddesindeki nitelikleri taşıması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Rapor

Denetim

MADDE 13 – (1) Türkiye Barolar Birliğinin ve baroların bu Yönetmelik hükümlerine göre idarî ve malî denetimi, Avukatlık Kanununun Ek 4 üncü maddesi uyarınca adalet müfettişlerince yapılır.

Rapor

MADDE 14 – (1) Barolara tahsis edilen ödeneğin kullanımına ilişkin olarak EK-1 örneğe göre, üçer aylık dönemler hâlinde düzenlenecek raporlar, bir sonraki ayın sonuna kadar Türkiye Barolar Birliğine gönderilir.

(2) Türkiye Barolar Birliği gelen raporları inceler ve denetler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Muhasebe kayıtları

MADDE 15 – (1) Muhasebe kayıtları bürolarca yazılı veya elektronik ortamda tutulur.

Demirbaş eşya

MADDE 16 – (1) Bürolarda ödenekten alınan eşyaların kaydedildiği demirbaş eşya defteri tutulur.

ALTINCI BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Yürürlük tarihinden öncesine ilişkin uygulama

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin dayanağı olan Avukatlık Kanununun 180 inci maddesinin son fıkrasının yürürlüğe girdiği 1/1/2007 tarihi ile bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih arasında Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince müdafi ve vekil görevlendirmesi yapmış olan baroların bu konudaki cari giderleri bu Yönetmelik hükümlerine göre ödenir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Maliye Bakanlığı ve Sayıştayın görüşleri alınarak Türkiye Barolar Birliği ile müştereken hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı ve Türkiye Barolar Birliği birlikte yürütür.

.....BAROSU
BÜRO CARİ HARCAMALAR RAPORU

Ait Olduğu Dönem/...../.....	Ayları
------------------	-------------------	--------

AİT OLDUĞU DÖNEME İLİŞKİN GÖREVLENDİRME ADEDİ	
Soruşturma	
Kovuşturma	
TOPLAM	

YILBAŞINDAN İTİBAREN AİT OLDUĞU DÖNEM DE DAHİL OLMAK ÜZERE TOPLAM GÖREVLENDİRME ADEDİ	
Soruşturma	
Kovuşturma	
TOPLAM	
Görevlendirilen Avukat Sayısı	
Büro Personel Sayısı	

GELİRLER	
Önceki Dönemden Devreden	
TBB'den Gönderilen Ödenek	
TOPLAM	

GİDERLER			
Personel Maaş Gideri		Su Gideri	
Personel İkramiye Gideri		Isınma Gideri	
Personel Tazminat Gideri		Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Gideri	
Personel Sosyal Güvenlik Gideri		Kırtasiye Gideri	
Telefon, Faks Gideri		Kira Gideri	
Elektrik Gideri		Büro Malzemesi Gideri	
Diğer Gider (Niteliği açıklanacaktır)			
TOPLAM			

BİR SONRAKİ AYA DEVREDEN (Gelirler Topl.- Giderler Topl. Farkı)	
BANKA ŞUBESİNİN ADI-HESAP NO	

YIL SONU DEĞERLENDİRMESİ	
Yıl İçinde Sağlanan Toplam Gelir	
Yıl İçinde Yapılan Toplam Gider	
Yeni Yıla Devreden Ödenek	

.....BAROSU
(İmza)

